

Handleiding Prestashop



Inhoud

Inleiding:	3
Inloggen op uw Prestashop:	4
Producten beheren:	5
Producten toevoegen:	5
Producten wijzigen:	6
Producten verwijderen:	7
Categorieën toevoegen:.....	8
Categorie wijzigen:.....	10
Categorie verwijderen:	11
Attributen toevoegen:	12
Attributen wijzigen	13
Attributen verwijderen:	14
Waardes toevoegen:.....	15
Waarden wijzigen:	16
Waarden verwijderen:	17
Fabrikanten toevoegen:.....	18
Fabrikanten wijzigen:.....	19
Fabrikanten verwijderen:.....	20
Leveranciers toevoegen:.....	21
Fabrikanten wijzigen:.....	22
Leveranciers verwijderen:.....	23
Vervoerders en verzending:.....	24
Vervoerders toevoegen:	24
Vervoerders wijzigen:	25
Vervoerder verwijderen:.....	26
Gewichtsklasse, prijsklasse en verzendkosten:	27
Bestellingen:.....	28

Inleiding:

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe Prestashop stap-voor-stap in haar werking gaat. Als u, terwijl u de CTRL knop ingedrukt houdt, klikt op een hoofdstuk in de inhoudpagina hiervoor wordt u automatisch doorverwezen naar die pagina. Mocht u alsnog er niet uitkomen dan kunt u altijd contact opnemen.

Inloggen op uw Prestashop:

- 1) Om gebruik te maken van uw Prestashop dient u eerst in te loggen. Dit kunt u doen door uw browser op te starten (Het programma waarmee u op het internet surft, bijvoorbeeld: Internet Explorer, Safari, Chrome of Firefox).



Figuur 1 Internet Explorer Icoon

- 2) Vervolgens typt u in de adresbalk boven op het scherm het volgende adres: www.voorbeeldshop.nl/beheer/.



Figuur 2 Navigatiebalk met een voorbeeldadres, u dient uw eigen adres in te vullen

Druk op Enter om naar het inlogscherm van uw Prestashop te gaan.

- 3) U ziet een scherm waarbij u uw inloggegevens dient in te voeren.

The image shows a login form for 'Voorbeeld Shop'. The form has a light gray background and a dark gray border. At the top, the title 'Voorbeeld Shop' is displayed in a bold, black, sans-serif font. Below the title, there are two input fields. The first field is labeled 'E-mail address:' and contains a small envelope icon. The second field is labeled 'Password:' and contains a small padlock icon. Below the password field, there is a 'Log in' button with a light gray background and a dark gray border. To the right of the 'Log in' button, there is a link labeled 'Lost password?' in a blue, underlined font.

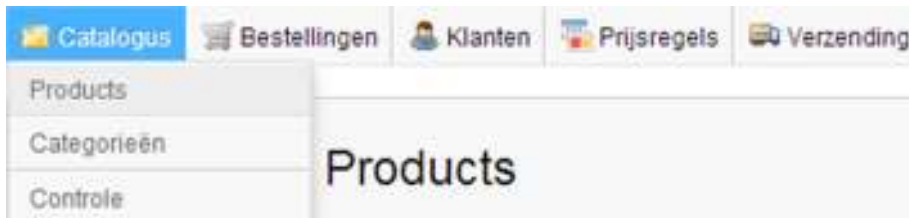
Figuur 3 Inlogvenster

Voer uw e-mailadres en wachtwoord in de juiste velden en druk vervolgens op 'Log In'. U bent nu ingelogd.

Producten beheren:

Producten toevoegen:

- 1) Om producten toe te voegen klikt u op de button 'Products' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



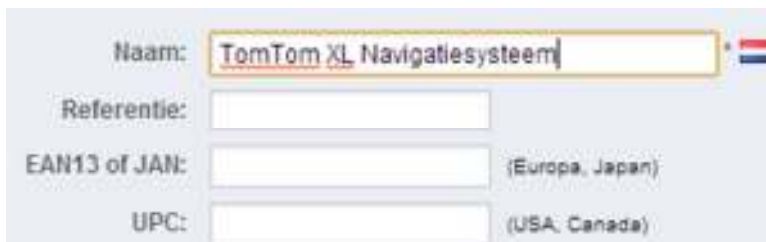
Figuur 4 (een gedeelte van) Het keuzemenu

- 2) Klik op de 'Voeg nieuw toe' button rechtsonder van het keuzemenu.



Figuur 5 'Voeg nieuw toe' button

- 3) U ziet verschillende invoervelden waar u informatie kunt invoeren voor het nieuwe product. Het enige verplichte veld op dit formulier is het invoerveld 'Naam' maar u kunt uiteraard ook al meerdere velden invullen. U kunt later altijd het product wijzigen om de resterende velden toe te voegen en/of wijzigen (zie hoofdstuk: Product wijzigen).

A screenshot of a product entry form. The 'Naam' field contains 'TomTom XL Navigatiesysteem'. Below it are fields for 'Referentie', 'EAN13 of JAN' (with a note '(Europa, Japan)'), and 'UPC' (with a note '(USA, Canada)').

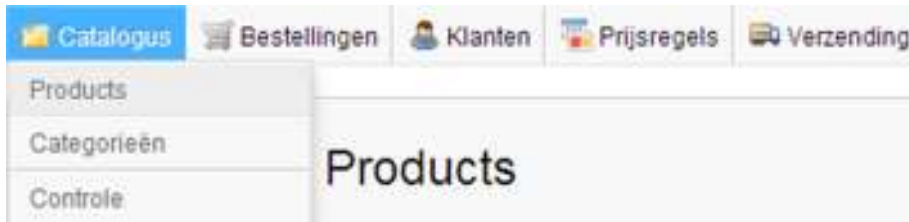
Figuur 6 Invoervelden van het product

- 4) Klik op de button 'Opslaan' om de gegevens bij te werken.



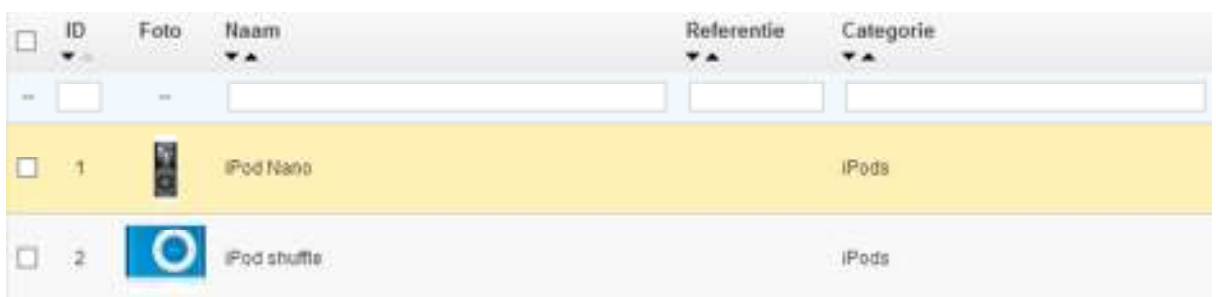
Producten wijzigen:



- 1) Om producten te wijzigen klikt u op de button 'Products' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



Figuur 7 (een gedeelte van) Het keuzemenu

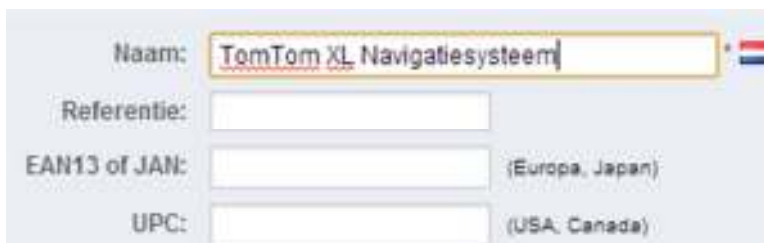
- 2) Klik op het product welke u aan wilt passen uit de lijst producten.



<input type="checkbox"/>	ID	Foto	Naam	Referentie	Categorie
<input type="checkbox"/>	--	--			
<input type="checkbox"/>	1		iPod Nano		iPods
<input type="checkbox"/>	2		iPod shuffle		iPods

Figuur 8 Lijst met producten

- 3) Wijzig de gewenste gegevens met de daarvoor aangegeven invoervelden. U kunt ook informatie toevoegen door informatie te zetten in lege velden.



Naam:

Referentie:

EAN13 of JAN: (Europa, Japan)

UPC: (USA, Canada)

Figuur 9 Invoervelden van het product

- 4) Klik op de button 'Opslaan' om de gegevens bij te werken.



Opmerking: Voor sommige velden, bijvoorbeeld categorie, is het eerst nodig om een aantal waardes (bijv. Mediaspelers) ingevoerd te hebben om ze vervolgens toe te kunnen kennen. Hoe u deze waardes kunt aanmaken vindt u in het hoofdstukken over categorieën.

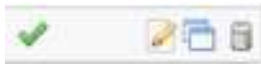
Producten verwijderen:

- 1) Om producten te wijzigen klikt u op de button 'Products' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



Figuur 10 (een gedeelte van) Het keuzemenu

- 2) Helemaal rechts van het gewenste product in de productlijst zit een prullenbakje icoon. Klik hierop.



Figuur 11 Lijst met opties, waaronder het prullenbakje

- 3) Er komt nu een pop-up venster in beeld. Klik nu op 'OK'.

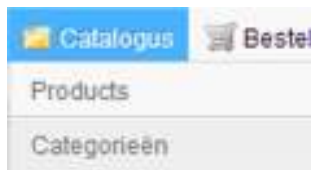


Figuur 12 Pop-up venster

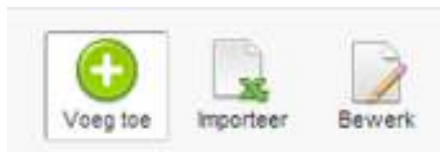
Het product is nu verwijderd.

Categorieën toevoegen:

- 1) Om een categorie toe te voegen klikt u op 'Categorieën' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op de 'Voeg nieuw toe' button rechtsonder van het keuzemenu.



- 3) Vul de invoervelden als 'Naam' en 'Beschrijving' in met de gewenste informatie.



- 4) Ken eventueel de nieuwe categorie onder een bestaande categorie. Dit doet u door te klikken op het rondje naast de categorie waar je deze categorie onder wil laten vallen.



Opmerking: Het is voor de klant die op uw webshop komt onaantrekkelijk om tegen een gigantische lijst aan te moeten kijken. Het wordt daarom aangeraden om overzicht te behouden door middel van onderverdeling van categorieën. Een voorbeeld hiervan is Accessoires > Hoesjes.

Als u een categorie wilt maken die niet onder een andere categorie valt klikt u op het rondje naast 'Home'.

- 5) Ken groepen toe aan de categorie. De toegekende categorieën hebben kunnen deze categorie op deze webshop zien.



Opmerking: Het gebruik van groepen staat in de meeste gevallen standaard al goed. Mocht u wel gebruik willen maken van groepen dan kunt u daar meer over lezen in de hoofdstukken over groepen.

- 6) Klik op 'Opslaan' rechtsonder de keuzebalk.



Categorie wijzigen:

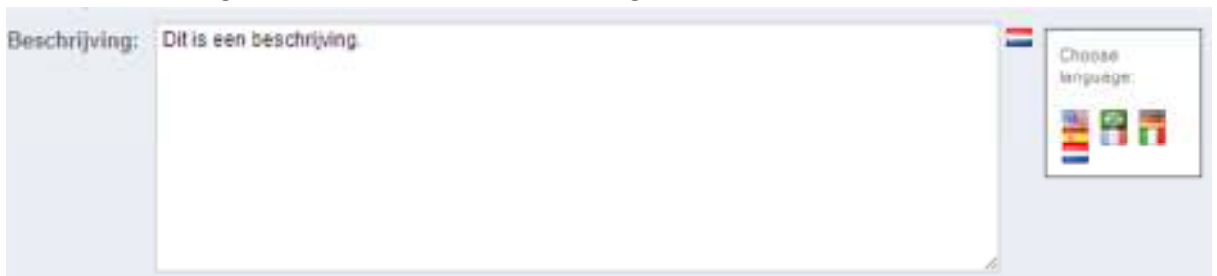
- 1) Om categorieën te wijzigen klikt u op de button 'Categorieën' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



- 2) U komt op een pagina met een lijst uw categorieën. Klik rechts de desbetreffende categorie op het 'wijzig' icoontje.



- 3) Wijzig de gewenste gegevens met de daarvoor aangegeven invoervelden. U kunt ook informatie toevoegen door informatie te zetten in lege velden.



- 4) Klik op 'Opslaan' rechtsonder de keuzebalk.

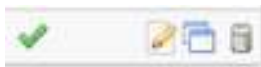


Categorie verwijderen:

- 1) Om categorieën te verwijderen klikt u op de button 'Categorieën' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



- 2) Helemaal rechts van de gewenste categorie in de productlijst zit een prullenbakje icoon. Klik hierop.



- 3) Er komt een pop-up tevoorschijn die u waarschuwt dat, als u de categorie verwijdert, dat alle producten die aan de categorie zijn toegekend verwijderd zal worden. Klik op 'Valideer' als u door wilt gaan met het verwijderen van de categorie.



U heeft de categorie verwijderd en krijgt een melding ter bevestiging dat het gelukt is.

Attributen toevoegen:

- 1) Om een attribuut toe te voegen klikt u op 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op de button 'Voeg nieuwe attributen toe'.



- 3) Voer de invoervelden in met de gewenste waarden.

A screenshot of a form for creating an attribute. It has three main sections: 'Naam:' with a text input field and a Dutch flag icon; 'Publieke naam:' with a text input field, a Dutch flag icon, and the text 'Groepsnaam zichtbaar voor de klanten'; and 'Attribuut type:' with a dropdown menu showing 'Uitklapmenu' and a Dutch flag icon, with the text 'Kies het type voor de attribute' below it.

Opmerking: het invoerveld 'Naam' is voor hoe het wordt weergegeven in de beheerkant van webshop. Het invoerveld 'Publieke naam' is hoe de klanten het op de website te zien krijgen.

Het attribuut type is het type waarde wat je erin kan stoppen. De attributen zijn als volgt:

Uitklapmenu: Als er op geklikt wordt kom er een lijst met waardes weergegeven waar je vervolgens de juiste waarde kan uitkiezen. Wordt meestal gebruikt bij veel waardes.

Radio Knop: een overzichtelijke manier waar waardes naast een rondje worden weergegeven. Wordt meestal gebruikt voor enkele keuzes.

Kleur: Hiermee wordt aangeduid om welke kleur het gaat.

- 4) Klik op 'Opslaan' rechtsonder de keuzebalk.



Attributen wijzigen

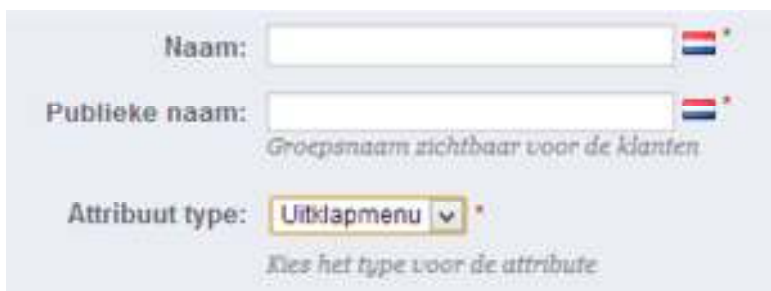
- 1) Om een categorie te wijzigen klikt u op 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus'.





- 2) U komt op een pagina met een lijst uw categorieën. Klik rechts de desbetreffende categorie op het 'podlood' icoontje.



- 3) Wijzig de gewenste gegevens met de daarvoor aangegeven invoervelden. U kunt ook informatie toevoegen door informatie te zetten in lege velden.



Naam: 

Publieke naam: 
Groepsnaam zichtbaar voor de klanten

Attribuut type: *
Kies het type voor de attribute

Opmerking: het invoerveld 'Naam' is voor hoe het wordt weergegeven in de beheerkant van webshop. Het invoerveld 'Publieke naam' is hoe de klanten het op de website te zien krijgen.

Het attribuut type is het type waarde wat je erin kan stoppen. De attributen zijn als volgt:

Uitklapmenu: Als er op geklikt wordt kom er een lijst met waardes weergegeven waar je vervolgens de juiste waarde kan uitkiezen. Wordt meestal gebruikt bij veel waardes.

Radio Knop: een overzichtelijke manier waar waardes naast een rondje worden weergegeven. Wordt meestal gebruikt voor enkele keuzes.

Kleur: Hiermee wordt aangeduid om welke kleur het gaat.

- 4) Klik op 'Opslaan' rechtsonder de keuzebalk.

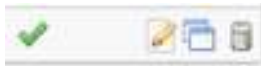


Attributen verwijderen:

- 1) Om een categorie te verwijderen klikt u op 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Helemaal rechts van de gewenste attribuut in de productlijst zit een prullenbakje icoon. Klik hierop.



- 3) Er komt een pop-up ter bevestiging van de verwijdering. Druk op 'OK' als u zeker bent als u het attribuut wilt verwijderen.



Waardes toevoegen:

- 1) Om een waarde toe te voegen klikt u op 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op de button 'Voeg nieuwe waarden toe'.



- 3) Select het attribuut waarbij u de waarde aan wil toevoegen. Vervolgens loopt u de verschillende invoervelden bij langs en vult u uw gewenste waarden in.



- 4) Klik op 'Opslaan' om de waarde op te slaan of klik op 'Opslaan en nog één toevoegen' als u nog een waarde wilt toevoegen.



Waarden wijzigen:

- 1) Om waarde te wijzigen klikt u op de button 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



- 2) U komt op een pagina met een lijst uw attributen. Om een waarde te wijzigen klikt u op het plusje van de attribuut waar de waarde is aan toegekend



- 3) Er klapt een lijst uit met de bijbehorende waarden. Klik op het 'potlood' icoontje rechts van de gewenste waarde.



- 4) Pas de gewenste invoervelden aan en/of voeg dingen toe in lege invoervelden.

A screenshot of a form for editing an attribute. It shows 'Attribuut type:' followed by a dropdown menu with 'Disk space' selected. Below this is the text 'Kies het type voor de attribute'. Underneath is 'Waarde:' followed by a text input field containing '2GB' and a small red and blue icon.

- 5) Klik op 'Opslaan' rechtsonder de keuzebalk.



Waarden verwijderen:

- 1) Om waarde te verwijderen klikt u op de button 'Attributen en waarden' onder het kopje 'Catalogus' in de keuzebalk boven op de webpagina.



- 2) U komt op een pagina met een lijst uw attributen. Om een waarde te verwijderen klikt u op het plusje van de attribuut waar de waarde is aan toegekend



- 3) Er klapt een lijst uit met de bijbehorende waarden. Klik op het 'prullenbakje' icoontje rechts van de gewenste waarde.



- 4) Er komt een pop-up melding als bevestiging van uw keuze. Klik op 'OK'.



Fabrikanten toevoegen:

- 1) Om een fabrikant toe te voegen klikt u op 'Fabrikanten' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op de button 'Voeg nieuw toe'.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoerveld 'Naam' is vereist.

A screenshot of a form for adding a manufacturer. It has a light blue background. At the top, there is a label 'Naam:' followed by a white text input field with a red asterisk on the right. Below that is a label 'Korte beschrijving:' followed by a large white text area. On the right side of the text area, there is a small Dutch flag icon.

- 4) Klik op 'Opslaan' om de fabrikant toe te voegen.



Fabrikanten wijzigen:

- 1) Om een fabrikant toe te wijzigen klikt u op 'Fabrikanten' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op het 'potlood' icoontje rechts van de fabrikant waarvan je de informatie wil wijzigen.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoerveld 'Naam' is vereist.

A screenshot of a form for editing a manufacturer. The form has a light blue background. At the top, there is a label 'Naam:' followed by a text input field. Below that, there is a label 'Korte beschrijving:' followed by a large text area. On the right side of the text area, there is a small icon of the Dutch flag.

- 4) Klik op 'Opslaan' om de fabrikant toe te voegen.



Fabrikanten verwijderen:

- 1) Om een fabrikant toe te wijzigen klikt u op 'Fabrikanten' onder het kopje 'Catalogus'.



- 1) Er wordt een lijst met fabrikanten weergegeven. Klik op het 'prullenbakje' icoontje rechts van de gewenste waarde.



- 2) Er komt een pop-up melding als bevestiging van uw keuze. Klik op 'OK'.



Leveranciers toevoegen:

- 1) Om een fabrikant toe te voegen klikt u op 'leveranciers' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op de button 'Voeg nieuw toe'.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoerveld 'Naam' is vereist.

A screenshot of a form for adding a supplier. The form has a light blue background. At the top, there is a label 'Naam:' followed by a text input field. Below this is a label 'Korte beschrijving:' followed by a large text area. A small Dutch flag icon is visible in the top right corner of the text area.

- 4) Klik op 'Opslaan' om de leverancier toe te voegen.



Fabrikanten wijzigen:

- 1) Om een fabrikant toe te wijzigen klikt u op 'Leveranciers' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Klik op het 'potlood' icoontje rechts van de leverancier waarvan je de informatie wil wijzigen.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoerveld 'Naam' is vereist.

A screenshot of a form for editing a supplier. It has a light blue background. At the top, there is a label 'Naam:' followed by a text input field. Below that, there is a label 'Korte beschrijving:' followed by a large text area. On the right side of the text area, there is a small flag icon with the colors of the Dutch flag (red, white, blue).

- 4) Klik op 'Opslaan' om de leverancier toe te voegen.



Leveranciers verwijderen:

- 1) Om een leverancier toe te wijzigen klikt u op 'Leveranciers' onder het kopje 'Catalogus'.



- 2) Er wordt een lijst met leveranciers weergegeven. Klik op het 'prullenbakje' icoontje rechts van de gewenste waarde.



- 3) Er komt een pop-up melding als bevestiging van uw keuze. Klik op 'OK'.

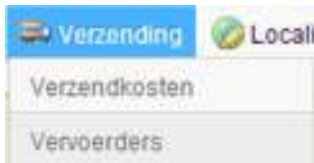


Vervoerders en verzending:

Het is benodigd om vervoerders in te stellen om producten te kunnen verzenden op uw Prestashop. Denk hierbij aan vervoerders zoals PostNL, DHL of UPS.

Vervoerders toevoegen:

- 1) Om een vervoerder toe te voegen klikt u op 'Vervoerders' onder het kopje 'Verzending'.



- 2) Klik op de button 'Voeg nieuw toe'.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoervelden met een * zijn vereist.



Bedrijfsnaam: *

*Vervoerder's naam, weergegeven tijdens het afrekenen
Voor ophalen, vul o in om de vervoerdersnaam te veranderen naar uw winkel naam*

Logo:

Upload een logo vanaf uw computer (.gif, .jpg, .jpeg of .png)

Transportduur:  *

Verwachte levertijd, bij afrekenen weergegeven

Snelheidsklasse:

Kies 0 voor langste verzendingsduur, 9 voor kortste verzendingsduur.

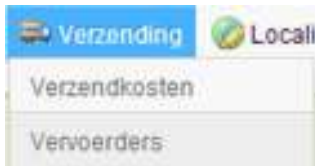
Let op: de werking van Track 'n Trace wordt in Nederland nog niet ondersteund met PrestaShop

- 4) Klik op 'Opslaan' om de leverancier toe te voegen.



Vervoerders wijzigen:

- 1) Om een vervoerder toe te wijzigen klikt u op 'Vervoerders' onder het kopje 'Verzending'.



- 2) Klik op het 'potlood' icoontje rechts van de vervoerder waarvan je de informatie wil wijzigen.



- 3) Vul de invoervelden in met uw gewenste informatie. Het invoervelden met een * zijn vereist.



Bedrijfsnaam: *

*Vervoerder's naam, weergegeven tijdens het afrekenen
Voor ophalen, Vul o in om de vervoerdersnaam te veranderen naar uw winkel naam*

Logo:

Upload een logo vanaf uw computer (.gif, .jpg, .jpeg of .png)

Transportduur:  *

Verwachte levertijd, bij afrekenen weergegeven

Snelheidsklasse:

Kies 0 voor langste verzendingsduur, 9 voor kortste verzendingsduur.

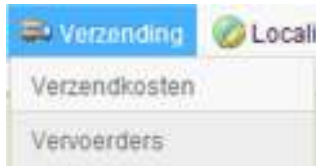
Let op: de werking van Track 'n Trace wordt in Nederland nog niet ondersteund met PrestaShop

- 4) Klik op 'Opslaan' om de vervoerder toe te voegen.



Vervoerder verwijderen:

- 1) Om een vervoerder toe te verwijderen klikt u op 'Vervoerders' onder het kopje 'Verzending'.



- 1) Er wordt een lijst met vervoerders weergegeven. Klik op het 'prullenbakje' icoontje rechts van de gewenste waarde.



- 2) Er komt een pop-up melding als bevestiging van uw keuze. Klik op 'OK'.



Gewichtsklasse, prijsklasse en verzendkosten:

Het is nodig, als je eenmaal een of meer vervoerders hebt toegevoegd, om bepaalde voorwaarden (verzendkosten, prijsklasse en gewichtsklasse) toe te kennen aan die vervoerder. De eigenschappen van de voorwaarden zijn als volgt:

Gewichtsklasse: Hier kun je per vervoerder meerdere gewichtsklassen instellen waarmee je weer in het kopje 'verzendkosten', verzendkosten in kan stellen. Pakketjes van 50 gram hoeft namelijk niet dezelfde verzendkosten hebben als een pakket van 50kg.

Verzendkosten: Hier heb je de mogelijkheid om afhandelingskosten, gratis verzenden vanaf een bepaalde bedrag/gewicht en de kosten per gewichtsklasse aan te passen. Als u een 0 invoert bij een invoerveld is wordt het gelezen als 'Niet van toepassing'.

Prijsklasse: Hier kunt u voorwaarden opstellen voor bepaalde prijsklassen. Zo kunt u klanten verplichten om een duurdere verzendwijze te gebruiken als het om een duur product gaat.

Deze gegevens kunt u aanpassen onder het kopje 'Verzending':



Als u klaar bent met het toepassen van de gegevens klikt u op de button 'Opslaan'.



Bestellingen:

Als de Prestashop naar uw wens is ingedeeld dan kan er bestellingen worden geplaatst.

- 1) U kunt uw bestellingen zien als u op het winkelwagen icoontje klikt boven de keuzebalk.

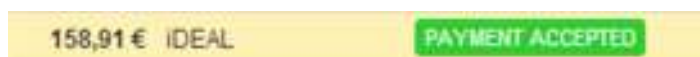


Opmerking: aan het nummer kunt u zien hoeveel bestellingen er zijn geplaatst sinds de laatste keer dat u uw bestellingen heeft bekeken. Soms is het nodig om de pagina te refreshen (druk op F5 als u uw pagina wil refreshen) om het goede aantal te zien.

- 2) Er komt een venster tevoorschijn met de laatste bestellingen. U kunt klikken op 'bekijk deze bestelling' als u een losse bestelling wilt zien of op 'Laat alle bestellingen zien' voor een overzicht van alle bestellingen.



- 3) Als u op 'Laat alle bestellingen zien' hebt geklikt ziet u een overzicht van alle bestellingen. Klik op een van de bestellingen om hem verder te verwerken.



- 4) In dit gedetailleerde overzicht heeft u opties om de bestelling te verwerken. Als u bijvoorbeeld de status van de bestelling wilt veranderen naar 'Bestelling aangekomen' klikt u op 'Delivered' in het dropdown menu en klikt u vervolgens op 'Voeg toe'.

